

## ASIANOSAISEN TIEDONSAANTIPYYNTÖ (SOSIAALIPALVELUT)

Pyydän tietoja seuraavien asiakirjojen/rekisteritietojen sisällöstä:

Sosiaalipalvelut:

- Perheoikeudelliset palvelut
  - isyyden/äitiyden tunnustaminen
  - elatus-, huolto- ja tapaamissopimukset
  - valvottujen tapaamisten raportit
  - olosuhdeselvitys oikeudelle
- Lastensuojelu, lapsiperheiden sosiaalityö
- Aikuissosiaalityö
- Toimeentulotuki
- Vammaispalvelut
- Vanhuspalvelut
- Muu, mikä

Ajanjakso, jolta tiedot pyydetään: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- Haluan tiedot:  Suullisesti  
 Nähtäväksi ja jäljennettäväksi/kuunneltavaksi viranomaisen luona  
 Kopiona/tulosteena

Asiakirja(t), joista tietoja halutaan

Tarkat perustelut, mihin pyydettyjä tietoja käytetään

Nimi, kenen tietoja pyydetään (entiset nimet)	Henkilötunnus (pakollinen)
---	----------------------------

Pyytäjän etu- ja sukunimi

Etunimi	Sukunimi
Puhelinnumero	Henkilötunnus (pakollinen)
Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11.1 § "Asianosaisten oikeus tiedonsaantiin. Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## LOMAKEOHJE

Asianosaisen tiedonsaantipyyntölomaketta käytetään, kun asianosainen pyytää tietoja viranomaisessa vireillä olleesta tai olevasta asiasta ja pyydetyt tiedot ovat voineet vaikuttaa asian käsittelyyn. Asianosaisella tarkoitetaan henkilöä, jonka oikeutta, etua tai velvollisuuksia viranomaisessa käsitelty asia koskee.

Huomaathan, että pyyntö on perusteltava. Kirjoita Perustelut-kohtaan mahdollisimman tarkka selvitys, miksi tietoja pyydetään ja mihin pyydettyjä tietoja käytetään. Perustelu vaikuttaa siihen, mitä tietoja voidaan luovuttaa.

Mikäli pakolliset tiedot ovat puutteellisesti täytetty, pyyntöä ei välttämättä pystytä käsittelemään määräajassa ja asianosainen on veloitettu antamaan pyyntöä koskevaa lisätietoa.

### **Lomakkeen palautusosoite:**

Jämsän kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimi, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä.

Sosiaali- ja terveystoimen neuvonta: 020 638 2073