



Rintamaveteraanien ja sotainvalidien kotona asumista tukevien palveluiden- palveluseteli ohjekirja

Vanhusten palvelut 2017

Jämsän kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimi

Sisällysluettelo

1. Säädosperusta.....	3
2. Palveluseteli – myöntämisperuste, hakeminen	4
3. Päätös palvelusetelien myöntämisestä	4
4. Asiakkaan asema palvelusetelin käyttäjänä	5
5. Palveluseteliprosessi.....	6
6. Palveluntuottajaksi hakeminen/ ilmoittautuminen	7
7. Palveluntuottajaksi hyväksymisen kriteerit	7
8. Laskutus.....	8
8.1. Laskun kirjoittaminen	8
8.2. Palveluntuottajan laskutusosoite kaupungille	10
8.3. Verkkolaskuosoitteet.....	10
9. Tiedottaminen, palveluseteliyrittäjäluekkelo	10
10. Seuranta- ja palautejärjestelmä.....	11
11. Valitusoikeus ja muutoksenhaku	11
12. Kuluttajansuoja.....	12

Liite: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

1. Säädosperusta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Samanaikaisesti tuli laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 12§:n muuttamisesta (570/2009). Lisäksi mm. seuraavat lait sisältävät palveluseteliä koskevia säädöksiä:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (733/1992)
- sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelujen käyttäjän kunnan hyväksymältä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

Kunta:

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloa hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

Palvelusetelilaissa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3§: 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2§:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta
- 2) **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvulun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
- 3) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi

2. Palveluseteli – myöntämisperuste, hakeminen

Kotona asumista tukevia palveluita voidaan järjestää palvelusetelillä, joita on kaksi; kotihoito- palveluseteli (sisältää kotipalvelun ja kotisairaanhoidon) hintakaton mukaisesti arvo on 37 €/ tunti/ asiakas, ja kotipalvelun tukipalvelu- palveluseteli (sisältää mm. siivous, asiointiapu, kylvytys, pyykkihuolto, lumen luonti) 31 €/ tunti/ asiakas. Palveluseteli on aina henkilökohtainen. Palveluseteleitä haetaan vanhuspalveluiden palveluhakemuslomakkeella. Asiakkaan tulee palauttaa käyttämättömät palvelusetelit vanhuspalvelujen palveluohjaajalle tai kotihoidon esimiehelle.

3. Päätös palvelusetelien myöntämisestä

Vanhuspalvelujohtaja palveluohjaajan valmistelun pohjalta päättää kotiin annettavien palveluiden myöntämisestä. Asiakkaalle on lain mukaan selvitettävä asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasti muulla tavoin järjestetystä palvelusta asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Myönteisen palvelusetelipäätöksen saanut asiakas saa päätösasiakirjan liitteenä palvelusetelit, luettelon hyväksytyistä palveluntuottajista sekä kirjallisen ohjeen palvelusetelien käytöstä.

4. Asiakkaan asema palvelusetelin käyttäjänä

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Maksuttomissa palveluissa asiakkaalle ei saa jäädä omavastuuosuutta maksettavaksi. Tällöin kunta käyttää palvelusetelin hinnoittelussa ns. hintakattomallia, jolloin kunta määrittää palvelusta maksettavan enimmäishinnan, mikä on samalla myös yksi tähän palveluseteli- palvelujärjestelmään hyväksymiskriteereistä.

Palvelusetelipäätöksen saatua asiakas voi valita palveluntuottajan kunnan hyväksymien tuottajien joukosta ja tehdä sopimuksen palveluntuottajan kanssa. Asiakas voi käyttää palvelusetelitä vain palvelusetelin voimassaolon aikana. Palvelusetelit ovat henkilökohtaisia, eikä niitä voi siirtää toiselle henkilölle. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin.

5. Palveluseteliprosessi

Palvelutarpeen kartoitus



Hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovitaan että palvelu suunnitellaan järjestettäväksi palvelusetelin turvin. **Selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.**



Palveluhakemus



Päätös palvelusetelin myöntämisestä



Asiakkaalle lähetetään päätös palvelusetelistä, palvelusetelit, palveluntuottajarekisteri sekä kirjallinen ohje palvelusetelin käytöstä.



Asiakas valitsee palveluntuottajan, tekee palveluseteliyrittäjän kanssa sopimuksen ja tilaa palvelun kotiin (Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaisesti määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakas voi muun muassa saattaa hänen ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.)



Asiakas maksaa saadun palvelun palvelusetelillä palveluntuottajalle



Laskutus

Palveluseteliyrittäjä laskuttaa Jämsän kaupunkia palvelusetelien arvon mukaisesti ja palauttaa täytetyt palvelusetelit kotihoitotoimistoon: Jämsän kaupunki/ Vanhuspalvelut, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä. Mikäli asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima palvelun hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

6. Palveluntuottajaksi hakeminen/ ilmoittautuminen

Palveluasiantuntija hyväksyy Sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamien kriteerien mukaisesti ne palveluntuottajat, joiden palvelujen ostamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palvelun tuottajat ilman kilpailutusta. Palveluntuottajaksi voi ilmoittautua/hakea jatkuvasti.

Hakemukset palveluntuottajaksi sekä tarvittavat liitteet on toimitettava Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimeen palveluasiantuntijalle osoitteella:
Palveluasiantuntija, Jämsän kaupunki, Sosiaali- ja terveystoimi,
Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä

7. Palveluntuottajaksi hyväksymisenkriteerit

Kotihoitoa ja/tai kotipalvelun tukipalvelua tuottavalta palveluntuottajalta edellytetään:

- Palveluntuottajan yritys on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö niin velvoittaa
- Palveluntuottaja on merkitty yksityisten terveydenhuoltopalvelujen tuottajien rekisteriin/Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) ja/tai yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin/Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (1268/2005) vallitsevien lakien ja palvelujen tuottamisen edellyttämällä tavalla.
- Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- Palveluntuottajalla on potilasvakuutus ja /tai vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- Palveluntuottaja/työnantaja pyytää uusilta työntekijöiltä rikosrekisteriotteet nähtäväkseen ennen työsuhteen alkua (esitettävä rikosrekisteriote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi)

- Palveluntuottajan palveluhinta noudattaa Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamia hinnalle asetettuja kriteerejä

8. Laskutus

Palveluntuottaja **laskuttaa** Jämsän kaupunkia palvelusetelien arvon mukaisesti ja **toimittaa** asiakkaalta saamansa palvelusetelit laskun liitteenä → **tilastointia / palvelusetelien käytön seuranta varten**. Mikäli palveluyrittäjän hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään todelliset kustannukset.

Kotihoito- palvelusetelin arvo (= vahvistettu hintakatto) valvontaviranomaisen rekisterissä olevalle arvonlisäverottomalle tuottajalle on 37 € ja arvonlisäverovelvolliselle rekisteriin kuulumattomalle tuottajalle 37 € (sis. alv) eli 29,84 € + 24 %.

Kotipalvelun tukipalvelu- palvelusetelin arvo (= vahvistettu hintakatto) valvontaviranomaisen rekisterissä olevalle arvonlisäverottomalle tuottajalle on 31 € ja arvonlisäverovelvolliselle rekisteriin kuulumattomalle tuottajalle 31 € (sis. alv) eli 25 € + 24 %.

Palvelusetelien arvo on kokonaishinta ja se kattaa palvelun matkakuluineen. Aina sovittava erikseen palveluohjaajan tai kotihoidon esimiehen kanssa arkipäivän ulkopuolella tapahtuva palvelu, mikä korvataan palveluntuottajan jättämän palveluseteli- palveluntuottajaksi hakemusliitteen mukaisesti.

8.1. Laskun kirjoittaminen

Kaikissa enintään 250 €:n (verollinen loppusumma) laskuissa tulee olla:

1. laskun antamispäivä
2. myyjän nimi ja y-tunnus
3. asiakkaan nimi
4. myytyjen palvelujen luonne (esim. _____**palvelu 1 tunti**, sekä **maininta palvelusetelipalvelu**)
5. palvelujen suorituspäivät
6. suoritettavan veron peruste verokannoittain tai verottomuuden peruste

Mikäli laskun verollinen loppusumma on yli 250 €, laskuissa tulee olla:

1. laskun antamispäivä
2. yhteen tai useampaan sarjaan perustuva juokseva tunniste, jolla lasku voidaan yksilöidä
3. myyjän y-tunnus
4. myyjän ja asiakkaan nimi ja osoite
7. myytyjen palvelujen laajuus ja luonne (esim. _____**palvelu 1 tunti**, sekä **maininta palvelusetelipalvelu**)
5. palvelujen suorituspäivät
6. veron peruste kunkin verokannan tai verottomuuden osalta, yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole otettu huomioon yksikköhinnassa
7. verokanta
8. suoritettavan veron määrä euroissa
9. jos myynnistä ei suoriteta veroa, verottomuuden peruste
10. jos laskulla muutetaan aikaisemmin annettua laskua, yksiselitteinen viittaus tähän laskuun

Arvonlisäverottomista palveluista:

Lasku kaupungille:

Kaupungille arvonlisäveroton tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella (setelin arvo XX €). Jämsän kaupungin vanhuspalveluihin palautettaviin/ käytettyihin palveluseteleihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista. **Laskuun tulee laittaa merkintä ”Palvelu on verotonta sosiaalihuollon palvelua (Sosiaalihuoltopalvelu ALV 37 §).**

Arvonlisäverollisista palveluista:

Lasku kaupungille:

Kunnalle arvonlisäverovelvollinen tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella. Kaupunki hyvittää yhdestä palvelusetelistä tuottajalle XX € + alv 24 %. Kotihoitotoimistoon palautettaviin/ käytettyihin palveluseteleihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista.

Ostavastuuosuutta ei peritä sotainvalideilta eikä veteraaneilta.

8.2. Palveluntuottajan laskutusosoite kaupungille

Jämsän kaupunki (y-tunnus 0175622-1, ovt-tunnus 003701756221)
Sosiaali- ja terveystoimi/ vanhuspalvelut/ Kotona asumista tukevien
palveluiden palveluseteli
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä

Laskusta, liitteestä tai lähetteestä on käytävä ilmi toimipiste (vanhusten avohoito) sekä ostajan/tilaajan/asiakkaan nimi/ sekä maininta asiointipalveluseteli. **Yksityisten elinkeinonharjoittajien tulee toimittaa todistus YEL- vakuutusten maksamisesta.**

Huom!

Kaupungille osoitettaviin laskuihin toivotaan sisällytettävän useamman (mielellään kaikkien) samaa palvelusetelipalvelua saaneiden asiakkaiden suoritteet kuukausittain. Mikäli yrittäjä myy kaupungille muuta palvelua, ei niitä tulisi sisällyttää samalle laskulle palvelusetelipalveluiden kanssa.

8.3. Verkkolaskuosoitteet

Nimi	Verkkolaskuosoite	Operaattori	Väl.tunnus
Jämsän kaupunki	FI3821083800000045	Nordea	NDEAFIHH
Jämsän kaupunki	FI6880001800600646	Sampo	DABAFIHH
Jämsän kaupunki	FI7250910310005599	Osuuspankki	OKOYFIHH

9. Tiedottaminen, palveluseteliyrittäjälue

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pitää **rekisteriä hyväksytyistä palveluntuottajista**. Palveluiden hinnat ja niiden voimassaoloajat, palveluiden sisältö ja irtisanomisajat sekä muut ehdot määritellään kunnan ja palveluntuottajan välisessä puitesopimuksessa.

Asiakkaan ostaessa palveluja palveluseteliyrittäjältä ehdot ovat puitesopimuksessa sovitun mukaiset. Palveluntuottajien yhteystiedot ja hinnat sekä yleistietoa palvelusetelijärjestelmästä on nähtävänä (tulostettavissa)

Jämsän kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

http://www.jamsa.fi/sosiaali_ja_terveys/vanhuspalvelut/palvelusetelit.

Palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa lisätietoja antavat palveluohjaaja ja kotihoidon esimiehet. Vanhuspalveluiden henkilöstö avustaa asiakkaita tarvittaessa asiakkaalle sopivan palveluseteliyrittäjän valinnassa. Henkilöstön tehtävä on tiedottaa asiakasta olemassa olevista palvelun tuottajista.

Asiakkaalle tulee jättää täysi valinnanvapaus ja henkilöstö ei saa puoltaa/suosia kenenkään palveluntuottajan käyttöä.

10. Seuranta- ja palautejärjestelmä

Kaupunki seuraa annetun palvelun laatua mm. vuosittain tehtävällä asiakastyytyväisyyskyselyllä. Saatu asiakaspalaute tallennetaan Efficatietojärjestelmään (kohtaan yhteydenotot, asiakaspalaute) ja saadusta asiakaspalautteesta informoidaan palveluntuottajia.

11. Valitusoikeus ja muutoksenhaku

Asiakas saa tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnalle.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

12. Kuluttajansuoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajansuojan kannalta ovat kuluttajansuojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajansuojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttajakauppaa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Lisätietoja asiointipalvelusetelijärjestelmään liittyen:

Palveluseteleiden hakemisesta ja palveluseteleiden käytöstä lisätietoja antaa palveluohjaaja ja kotihoidon esimies:

Palveluohjaaja Hanna- Leena Santaniemi
Sairaalantie 11
42100 Jämsä
puh 040 507 9572

Kotihoidon esimies Irma Nyrhilä
Kokonnimentie 9
17800 Kuhmoinen
puh 040 035 7714

Palvelusetelituottajien rekisteriä hoitaa:

Palveluasiantuntija
Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä
puh 050 408 7235

1 §
Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

2 §
Soveltamisala

Tätä lakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Mitä tässä laissa säädetään kunnasta, koskee myös kuntayhtymää.

3 §
Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) *asiakkaalla* sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ([812/2000](#)) 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ([785/1992](#)) 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta;
- 2) *palvelusetelillä* järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;
- 3) *tulosidonnaisella palvelusetelillä* palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain ([710/1982](#)) 3 a luvussa tai sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ([734/1992](#)) 10 a–10 c §:ssä säädetyllä tavalla;
- 4) *omavastuusuudella* sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4 §
Palvelut ja palvelujen tuottajat

Kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain ([733/1992](#)) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Tarkempia säännöksiä julkistettavista tiedoista voidaan antaa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

Kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

5 §
Palvelujen tuottajien hyväksymisen edellytykset

Kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;
- 2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa ([603/1996](#)) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ([152/1990](#)) asetetut vaatimukset;

- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
- 4) jolla on potilasvahinkolain ([585/1986](#)) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

6 §

Asiakkaan asema

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa ([8/2007](#)).

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Sen lisäksi, mitä tässä pykälässä säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

7 §

Palvelusetelin arvon määräytyminen

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

8 §

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

9 §

Kunnan vastuun rajaus

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

10 §

Palvelusetelin arvon määräytyminen kotona annettavissa palveluissa

Kotona annettavien palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon määräytymisestä säädetään sosiaalihuoltolain 29 a–29 g §:ssä ja kansanterveyslain ([66/1972](#)) 20 §:ssä.

11 §

Rekisterinpito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa ([523/1999](#)) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

12 §

Suhde sairausvakuutuskorvaukseen

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain ([1224/2004](#)) mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

13 §

Muutoksenhaku

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.

Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain ([434/2003](#)) 46 §:ssä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa ([586/1996](#)) säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

14 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2009.

Lähde: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>